



## **BASES CONCURSO PÚBLICO**

La Municipalidad de Mulchén, en conformidad al Convenio de Transferencia de recursos 2017, para la ejecución del Programa Familias Subsistemas Seguridades y Oportunidades, suscrito con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo:

- **01 Apoyo Familiar Integral, Programa Familias Subsistemas Seguridades y Oportunidades**

### **REQUISITOS DEL CARGO**

#### **ESTUDIOS :**

- Título Profesional Universitario y/o Técnico de nivel superior, en Carreras relacionadas con las Ciencias Sociales y/o Administración.

#### **CONOCIMIENTOS :**

- Nivel Usuario de programas computacionales y uso de internet ( Word, Excel, entre otros)
- Conocimientos básicos en Sistema de Protección Social.
- Conocimientos en modelo de Trabajo en Red y Enfoque comunitario
- Conocimiento en Enfoque de Genero

#### **COMPETENCIAS :**

- Interés y motivación por el trabajo en terreno, con población en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y conocimiento continuo
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas
- Habilidades para el trabajo en equipo
- Conocimiento de la Redes Institucionales Locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situación de pobreza.
- Experiencia en el Área Social y conocimiento de la temática de los programas afines.



### **CALIDAD CONTRACTUAL**

- Tipo de Contrato: Contrato Honorarios
- Jornada de Trabajo: 22 Horas Semanales.
- Sueldo Bruto: \$500.880.
- Duración de Contrato: desde la fecha de aprobación por parte de FOSIS , hasta el 31/12/2017
- Número de Vacantes: 01 Profesional o Técnico

### **PROCESO DE SELECCIÓN**

- Admisibilidad: Revisión de antecedentes y cumplimiento en la entrega de antecedentes básico a presentar.
- Evaluación Curricular: Corresponde a una Pauta estándar que equivale al 40% del proceso.
- Entrevista: Corresponde a una Pauta estándar que equivale al 60% del proceso.

### **ANTECEDENTES BASICOS A PRESENTAR**

- Currículum Vitae
- Fotocopia simple de certificado de título (no se acepta certificados de egreso o título en trámite.
- Fotocopia de cedula de identidad.
- Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, diplomados, magister) en caso que los tenga.
- Certificados de Antecedentes para fines especiales

### **CRONOGRAMA**

- Publicación del concurso, desde el 23 de enero al 27 de enero 2017
- Cierre de recepción de antecedentes 27 de enero 2017
- Evaluación Curricular , 30 de enero de 2017
- Entrevista 01 de febrero de 2017
- Selección y notificación de resultados, desde 07 de Febrero de 2017
- Inicio de contratación desde la fecha de aprobación de FOSIS.



LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE MULCHÉN UBICADA EN CALLE ANÍBAL PINTO Nº 495, DESDE EL 23 AL 27 DE ENERO 2017, CONSIDERANDO LOS DIAS DE ATENCION DE LUNES A VIERNES, EN HORARIO DESDE LAS 08:00 HASTA LAS 14:00 HRS.

LA DOCUMENTACION SE DEBE ENTREGAR EN UN SOBRE CERRADO INDICANDO NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE Y CARGO AL QUE POSTULA, DIRIGIDO A LA MUNICIPALIDAD DE MULCHEN.