CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL NIVEL INTERMEDIO

Proceso de certificación ambiental nivel 2

Municipalidad de Mulchén

Nº Folio :

EXPEDIENTE :

Componente/ Línea estratégica	Componente/Línea estratégica	Descripción de logro esperado (MV: Método de Verificación)	Mes												
			0	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
1. Suscripción del convenio y subsidio SCAM	1.1. Resolución aprueba convenio	MV: Copia de la resolución que aprueba convenio													
	1.2. Diseño y aprobación fichas municipalidad	MV: Fichas de proyecto													
	1.3. Diseño y aprobación ficha CAC	MV: Ficha de proyecto													
2. Cronograma de acción	2.1. Diseño y aprobación del cronograma de acción	MV: Oficio a SEREMI con el convenio para su aprobación													
	2.2. Difusión del cronograma al CAM	MV: - Acta de reunión y lista de asistencia - Boletín informativo enviado por correo electrónico - Circular informativa a todas las direcciones y/o departamentos - Publicación del cronograma en la página web municipal													
	2.3. Difusión del cronograma al CAC	MV: - Acta de reunión y lista de asistencia - Boletín informativo enviado por													

		correo electrónico - Publicación del cronograma en la página web municipal													
	2.4. Difusión del cronograma al Concejo Municipal	MV: Ficha de Concejo ingresada con la información de la Estrategia Ambiental y el Cronograma de acción													
3. Comité Ambiental Municipal (CAM)	3.1. Reuniones CAM (al menos 6 reuniones)	MV: Acta, lista de asistencia de las reuniones e informe con el presupuesto asignado													
	3.2. Reporte de reuniones	MV: Reporte con el resumen de la gestión del CAM. Avances, pronunciamientos, EIA, DIA, EAE													
4. Consejo Ambiental Comunal (CAC)	4.1. Reuniones CAC (al menos 6 reuniones)	MV: Acta de reunión, lista de asistencia, informe con el presupuesto asignado													
	4.2. Informe de gestión	MV: Informe con la gestión realizada por el CAC													
5. Ordenanza Ambiental	5.1. Revisión documental inicial de ordenanzas existentes y vigentes, relacionadas con el medio ambiente	MV: Acta y lista de asistencia del CAM, lista de asistencia de reunión con asesoría jurídica para coordinar el trabajo relacionado con la ordenanza													
	5.2. Diseño del plan de PAC	MV: Programa de trabajo para las actividades de PAC													
	5.3. Implementación del plan de PAC	MV: - Afiches de difusión, invitaciones, oficios o similares. - Actas y listas de asistencia de las reuniones y/o talleres con													

		organizaciones, actores relevantes u otros.													
	5.4. Redacción de la ordenanza ambiental	MV: Copia del borrador de la ordenanza ambiental													
	5.5. Presentación de la ordenanza en el Concejo Municipal	MV: Acta de sesión del Concejo Municipal													
	5.6. Elaboración de decreto de aprobación	MV: Copia de la ordenanza definitiva													
	5.7. Difusión masiva en la comunidad	MV: - Publicación en la página web del municipio, afiches en redes sociales, - Impresión de copia para la biblioteca municipal.													
	5.8. Difusión interna municipal	MV: Boletín informativo mediante correo electrónico y oficio a las direcciones.													
6. Capacitación Ambiental	6.1. Diseño y aprobación del plan de capacitación ambiental a funcionarios y CAC	MV: Plan elaborado, actas de asistencia de CAM y CAC para la aprobación del plan.													
	6.2. Ejecución del plan en el CAC y la comunidad	MV: Listas de asistencia, fotografías de asistentes, actas (en el caso del CAC)													
	6.3. Ejecución del plan en los funcionarios municipales	MV: Listas de asistencia, fotografías de asistentes, acta de reunión													
	6.4. Planificación de seminario o jornada ambiental para año 2022	MV: Plan de trabajo realizado													
	6.5. Informe de resultados	MV: Informe que indique la cantidad													

		de actividades realizadas y la cantidad de personas capacitadas													
7. Sustentabilidad interna municipal	7.1. Diseño y aprobación de la propuesta de sustentabilidad	MV: Oficio enviado a SEREMI con el diseño de la propuesta de sustentabilidad.													
	7.2. Marcha blanca del proyecto piloto de gestión energética	MV: Oficio informativo de la marcha blanca del piloto de gestión energética													
	7.3. Mediciones, ajustes y seguimiento	MV: Oficio informativo con el método de seguimiento del piloto													
	7.4. Marcha blanca del proyecto piloto de gestión hídrica	MV: Oficio informativo de la marcha blanca del piloto de gestión hídrica													
	7.5. Mediciones, ajustes y seguimiento	MV: Oficio informativo con el método de seguimiento del piloto													
	7.6. Marcha blanca del proyecto piloto de reciclaje, minimización y/o reducción municipal	MV: Oficio informativo de la marcha blanca del piloto de reciclaje, minimización y/o reducción municipal													
	7.7. Mediciones, ajustes y seguimiento	MV: Oficio informativo con el método de seguimiento del piloto													
	7.8. Informe de resultados	MV: Informe con los resultados de los proyectos pilotos de gestión energética, gestión hídrica y 3R.													
	7.9. Diseño y aprobación del protocolo de compras sustentables	MV: Oficio enviado a SEREMI con el diseño del protocolo de compras sustentables													
	7.10. Marcha blanca del protocolo	MV: Oficio informativo de la marcha blanca del protocolo													
	7.11. Mediciones, ajustes y	MV: Oficio informativo con el método													

	seguimiento	de seguimiento del piloto													
	7.12. Informe de resultados	MV: Informe que demuestra la incorporación paulatina de las compras sustentables (publicaciones en mercado público, licitaciones, similares)													
8. Estrategia Ambiental Comunal (EAC)	8.1. Actualización de la EAC	MV: Listado de asistencia del CAM y CAC, actas de reunión													
	8.2. Difusión masiva de la EAC en la comunidad	MV: Afiches, publicaciones en redes sociales, radiodifusión													
	8.3. Difusión e incorporación en la página web	MV: Publicación en el sitio web del municipio, con los estados de avance													
	8.4. Difusión interna de la EAC	MV: Boletín informativo, oficio informativo, difusión por correo electrónico													
9. Líneas Estratégicas	9.1. Reporte de avance de las líneas estratégicas	MV: Reporte de avance de las líneas estratégicas													
	9.2. Difusión de los resultados finales	MV: - Actas y listas de asistencia del CAC, CAM y acta de sesión en el Concejo Municipal - Publicación en sitio web - Difusión por las redes sociales													
10. Mecanismos PAC	10.1. Diseño de mecanismos PAC	MV: - Propuesta desarrollada y aprobada por el CAM y CAC, lista de asistencia y acta de reunión - Publicación de los mecanismos en la página web del municipio													

	10.2. Diseño y aprobación del sistema de denuncias ambientales	MV: - Propuesta desarrollada y aprobada por el CAM y CAC, lista de asistencia y acta de reunión - Publicación de los mecanismos en la página web del municipio													
11. Educación Ambiental Formal	11.1. Difusión del SNCAE en los establecimientos educacionales	MV: Acta de reunión y lista de asistencia con los establecimientos educacionales.													
	11.2. Promover el ingreso al SNCAE o mantención en él, de los establecimientos educacionales	MV: Oficio enviado a SEREMI, comprometiendo el ingreso de al menos dos establecimientos al SNCAE													
	11.3. Verificación y/o incorporación de contenido ambiental en el PADEM	MV: - Informe de revisión del contenido PADEM actualizado - Informe del DAEM sobre la ejecución de contenido ambiental en el PADEM													
	11.4. Promover la creación de clubes de forjadores ambientales o similares	MV: - Acta de reunión con establecimientos educacionales.													
	11.5. Fomento de la educación ambiental en los Est. Educ. en línea con la Estrategia Ambiental Comunal, inclusión en el PEI	MV: - Plan de trabajo con establecimientos educacionales - Actas de reunión, listado de asistencia													
12. Unidad	12.1. Diseño y funciones de la	MV:													

Ambiental Gestión Ambiental Local (GAL)	unidad	- Oficio donde se exponga la propuesta de la GAL al Alcalde, SECPLAN y Administración - Propuesta de diseño de la unidad ambiental aprobada													
	12.2. Determinación y asignación de presupuesto	MV: - Copia del detalle del presupuesto requerido - Copia del acta de concejo municipal													
13. Instrumento de planificación	13.1. Diagnóstico áreas ecológicamente relevantes,	MV: - Informe con los resultados del diagnóstico, diseño de cartografía													
	13.2. Incorporar la dimensión ambiental en los IPT	MV: - Informe con detalle de la incorporación (PRC, PLADECO, PLADETUR, Otros)													
	13.3. Informar sobre los procesos de actualización del PRC	MV: Oficio a SEREMI													
	13.4. Publicación de los IPT en página web institucional	MV: Publicación en sitio web													
14. Página web institucional	14.1. Publicación en página web	MV: Incorporación del logo de certificación nivel básico, listado actualizado del CAC y CAM, publicación del cronograma, incorporación de información ambiental, incorporación de IPT													
15. Homolog	15.1. Reporte de cumplimiento	MV: Reporte de cumplimiento de las													

ación		actividades homologables													
16. Informe al Concejo Municipal	16.1. Estado de avance del proceso SCAM	MV: Acta de sesión del Concejo Municipal													
17. Plan de implementación Nivel de Excelencia	17.1. Elaboración del plan para la implementación de la fase de excelencia del SCAM	MV: - Plan de implementación de acciones para nivel excelencia													
Total de actividades o compromisos por mes			**10**	**11**	**10**	**10**	**10**	**19**	**26**	**23**	**28**	**33**	**34**	**35**	**37**

Elaborado por:

Fernanda Torres Godoy
Encargada Oficina Medio Ambiente
Coordinadora SCAM