



Segundo Llamado a Recepción de Antecedentes

La Municipalidad de Mulchén y a través del convenio firmado con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, por intermedio de la Dirección de Desarrollo Comunitario, llama a recepción de antecedentes para proveer el siguiente cargo, para el Programa 4 a 7.

Monitor/a Comunal del Programa 4 a 7.

REQUISITOS DEL CARGO ESTUDIOS:

Título Profesional Universitario y/o de Institutos Profesionales en Carreras relacionadas con las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicas y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera.

EXPERIENCIAS:

1 año de experiencia en el trabajo con niños y niñas O mujeres. (Comprobable)

CALIDAD CONTRACTUAL

- 1.- Honorarios.
- 2.- Jornada 22 horas semanales.
- 3.- Sueldo Bruto: \$ 501.898
- 4.- Duración Hasta Diciembre 2023

OTROS:

Flexibilidad horaria.

CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS DEL CARGO

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Experiencia deseable como monitor/a en trabajo con niños y niñas.
- Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio.
- Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.
- Manejo en Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Manejo deseable en abordaje de niños y niñas con trastorno del espectro autista (TEA)



COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- **Flexibilidad** (Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo).
- **Capacidad lúdica e innovación** (Manejo de actividades recreativas motivantes con grupos de niños/as. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía. Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación).
- **Manejo grupal** (Generación de ambiente de confianza adecuado para desarrollo de talleres. Claro en su comunicación y entrega de retroalimentación. Mediación de conflictos, establecimiento de límites claros y normas de convivencia. Capacidad de mantener la atención y motivación, orientada a mantener el número de niños/as en el taller).
- **Responsabilidad** (Preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Cumplimiento de plazos y horarios, aspiración para alcanzar el mejor resultado posible).
- **Trabajo en equipo** (Colaborar y cooperar con el equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza).
- **Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinares.**
- **Empatía** (Esfuerzo por reconocer y comprender a los demás y sus necesidades. Habilidad de escuchar activamente y considerar los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia del otro).
- **Manejo de situaciones de conductas disruptivas** (saber reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, los niños y las niñas y poder canalizar de manera adecuada estas dificultades).

DESCRIPCION FUNCIONAL DEL CARGO

Objetivos del Cargo

Proveer de un servicio de cuidado infantil integral y educativo para los niños y niñas de 6 a 13 años que estén a cargo del cuidado de las mujeres participantes del programa 4 a 7.

Funciones del Cargo

- Contribuir al diseño del proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.
- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación y ejecución)
- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la Comuna.
- Participar en las instancias de capacitación convocadas por SernamEG.
- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.
- Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora.
- Realizar las actividades del Componente 2, de acuerdo a lo planificado en el Proyecto Comunal y lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designada o designado para cumplir ese rol.



ANTECEDENTES A RECEPCIONAR:

- Curriculum vitae.
- Certificado de título profesional original o protocolizado ante notario, se acepta título profesional con firma o código digital ya sea de la universidad o notario.
- Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, capacitaciones, diplomados, magister) que acrediten las competencias señaladas en la tabla de evaluación.
- Fotocopia cedula de identidad, ambos lados.
- Certificado de nacimiento
- Certificados (o en su defecto contratos de trabajos) que acrediten experiencia de trabajos con mujeres y/o niños/as.
- Certificado que indique no tiene inhabilidad para trabajar con menores, **vigente (máximo 90 días de antigüedad).**
- Certificado de Antecedentes Especiales, de Violencia Intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoria., **vigente (máximo 90 días de antigüedad) .**



Evaluación Monitor o Monitora				
ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PTOS.	PUNTAJE OBTENIDO
Evaluación Curricular	Formación profesional (Se otorga puntaje en aquel factor donde tenga mayor puntaje)	Carrera preferente	15	
		Otra carrera	10	
	Experiencia con público objetivo (Se otorga puntaje en aquel factor donde tenga mayor puntaje)	1. Experiencia de trabajo con niños, niñas y mujeres (más de un 1 año)	25	
		2. Experiencia de trabajo con niños y niñas (más de un 1 año)	15	
		3. Experiencia de trabajo con mujeres (más de un 1 año)	10	
Competencias para el cargo	Manejo Office		10	
	Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.		10	
	Manejo de técnicas vinculadas a los talleres (circo, yoga, teatro, etc)		10	
Entrevista Personal	Entrevista	Evaluación Global, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo (de 0 a 30 puntos)	30	
Total Puntaje			100	



CALENDARIO DEL PROCESO

POSTULACIONES	26-04-2023 hasta las 14:00 del 03-05-2023
SELECCIÓN	
ANALISIS DE ADMISIBILIDAD Y CURRICULAR	04-05-2023
ENTREVISTA PERSONAL	08-05-2023
RESULTADOS Y FINALIZACION DEL PROCESO	09-05-2023
ASUNCION DEL CARGO	15-05-2023

LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE MULCHÉN UBICADA EN CALLE ANÍBAL PINTO Nº 495, DESDE EL 26 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DE 2023, CONSIDERANDO LOS DIAS DE ATENCION DE LUNES A VIERNES, EN HORARIO DESDE LAS 08:15 HASTA LAS 14:00 HRS.

LA DOCUMENTACION SE DEBE ENTREGAR EN UN SOBRE CERRADO INDICANDO NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE Y CARGO AL QUE POSTULA, DIRIGIDO A LA MUNICIPALIDAD DE MULCHÉN.

PASARAN A LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL LOS MEJORES PUNTAJES, HASTA UN MAXIMO DE 10 POSTULANTES.

Mulchén, 24 Abril de 2023

JORGE RIVAS FIGUEROA
ALCALDE

